

Den 12 januari 2021

Protokoll § 1-15. Styrelsemöte

Plats: Hemma hos Birgit Zetterberg-Randén, Torsgatan 8B

Nr	Ärende	Ansv
§1	Öppnande Ordföranden Christina Petersson öppnar mötet och hälsar alla välkomna.	ChP
§2	Närvarande <u>Närvarande samt för mötet beslutande:</u> Christina Petersson (ChP), Ordförande Liliana Driankova (LiD), Sekreterare Birgit Zetterberg-Randén (BZR), Kassör Christer Aspelin (ChA), Ledamot Johan Edin (JoE), Ledamot, Vice kassör <u>Övriga närvarande:</u> Ove Larfors (OvL), Vicevärd <u>Frånvarande:</u> Torkel Wilund (ToW), Suppleant Erika Aretis (ErA), Suppleant Suppleanter ombads att inte närvara pga coronapandemins spridning.	ChP ChP LiD
§3	Godkännande av dagordning 7.2. Relining ska rättas till Rörbyte 11.4. Klagomål från NyByVision om snö dumpning utanför deras infart.	ALLA
§4	Val av protokolljusterare och sekreterare Beslut: Protokolljusterare ChP och LiD	ALLA
§5	Föregående protokoll -	ALLA
§6	Kvarstående punkter 6.1. Ventilation: OVK Vicevärden OvL har kontaktat två företag: Upplands ventilationstjänst AB (UVT) genom Mikael Gellerhorn och Fresh Air. Det har visat sig att UVT är underleverantör till Fresh Air. UVT har lämnat en offert, Bilaga 1 . OVK hos Sirius Loppmarknad ingår inte i offerten. Styrelsen ger i uppdrag till OvL att beställa OVK från UVT där också OVK för Sirius Loppmarknad ingår. Vid OVK ska UVT byta filtren med sina egna och vi sparar våra tidigare köpta filter till nästa byte under sommaren. 6.2. Stamreovering , avslutningsarbete Lägenhetsinnehavare som har fel att åtgärda har kommit överens med ByggConstruct om fortsättningen av arbetet i sina lägenheter.	OvL ChP Stängs

LPR
ChP

Målning av källargolvet pågår.
Slutbesiktning kommer att ske efter OVK.
Sista betalning till ByggConstruct sker efter slutbesiktningen.

- §7 **Fastighetsunderhåll** Stängs
7.1. Vattenskadade lägenheter i 8C och 8D
Alla vattenskadade lägenheter är renoverade och fakturor från Ocab är betalda, 164.000 kr. Fler räkningar för återställande av garderober väntas att komma.
- 7.2. Rörbyte under A och B** ChA
ChP
Det blir ingen relining under A och B, utan ByggConstruct byter rören.
Arbetet planeras ta ca 2 veckor: första veckan kommer golvet att sågas upp och den andra veckan ska rören läggas. Under andra veckan kan vatten och avlopp bli avstängda under en dag.
- 7.3. Lars Blekastad, offert Enreduce ang värmen** OvL
Lars Blekastad från Enreduce skickade i höstas, i oktober, ett offert om övervakning och underhåll av värmesystemet i huset. Priset var 30.000 kr (inkl moms) plus 10.000 årligt abonnemang.
Styrelsen ger i uppdrag till vicevärden att bekräfta att vi är intresserade av offerten. Vid fortsatta samtal med Lars Blekastad ska klargöras hur uppkopplingen kan ske: kan vi använda vår A3 fasta Internet uppkoppling eller använda 3G modem?
- §8 **Ekonomi** Öppen
8.1. Kassaställning BZR
Kassaställning igår, 11/1 : 1 738 574 kr
Räkningar att betala: 16.000kr ,
1 040 000 kr till ByggConstruct med förfallodatum 17/1.
- 8.2. Inför bokslutet** ChP
ChP skickar allt underlag till Simpleko.
- 8.3. Möte med HSB Stefan Bäck den 8/12** BZR
ChP
Mötet ägde rum per telefon pga pandemin. Det ser ut som att vi inte behöver ta nya lån.
Sirius Loppmarknad får också 2% hyreshöjning som medlemmarna i föreningen.
- 8.4. Styrelsens arvode för 2020** ChP
BZR
Årsstämman har beviljat 70.000 kr till styrelsens arvode.
Det finns outnyttjat arvode från 2019 på 15.300 kr.
Arvode beloppet fördelas efter nedlagt arbete, men det finns vissa riktlinjer:
- mötesarvode 300 kr per person närvarande på mötet,
- fast arvode för ordförande: 8000 kr,
- kassör och sekreterare: 6000 kr var.

Under slutet av 2019 och hela 2020 har styrelsen lagt mycket arbete kring stamrenoveringen. Hela styrelsen deltog i möten (5-6 st) hos Bjerking inför stamrenoveringen för att titta på diverse offerter och välja entreprenör till utförandet. Under pågående stamrenovering från april till november deltog ChP och ChA i 14 byggmöten. Dessutom fick ChP ordna evakuering av medlemmar till Lägenhetshotellet, tog hand om vattenskadorna som inträffade under

Ldr ChP

stamreoveringen med saneringsföretaget Ocab och olika försäkringsbolag. Styrelsen beslutar att det är berättigat att utnyttja hela arvodesumma inkl. de reserverade pengarna från 2019.
ChP och BZR skriver förslag om arvode fördelningen och lämnar det till Simpleko.

§9 Vicevärdens rapport

Bifogas som **Bilaga 2**

Viktigt att notera Punkt 18 gällande lgh.12 i 8A behöver luftas. Radiatorn i vardagsrummet kunde inte luftas. Vi beställer ny radiator från QSEC.

OvL

Protokoll från mätningen den 30/11 har vi inte fått från QSEC.
Kan ChA kontakta QSEC för protokoll?

ChA

§10 Medlemsärend

10.1. Andrahandsuthyrningar

Torsgatan 8D, lgh.45/1102

Rebecka Herlitz-Gunnarsson hyr ut sin lägenhet för perioden:
2021-01-01 – 2021-05-31 till Fredrika Torell.

Stängs

Styrelsen beviljade uthyrningen genom mailkonversation i slutet av december 2020.

OvL byter namnskylt på dörr och brevlåda.

LiD uppdaterar kontaktlistan.

10.2. Överlåtelse

ingen

§11 Skrivelser

11.1. Stämningansökan från HM Group

HMG har lämnat stämningansökan till Uppsala Tingsrätt, **Bilaga 3**

LiD
ChP

Styrelsen beslutar att godta HMG yrkande på en årshyra. Rättegång kommer att kosta ännu mer. Lokalen är tom och stamreoverad. ChA har nyckel till lokalen.

LiD och ChP skriver förslag som ska lämnas tillhanda till Uppsala Tingsrätt, med följande text:

"Vid styrelsemöte den 11 januari 2021 beslutades att BRF Luthagen godtar kärandens yrkande enligt JB 12 kap.58b § 1 stycket, om en årshyra ersättning på 129.892 kr."

11.2. Skrivelse från Bosse Pettersson, Sirius

Bo Pettersson skickade den 21 december 2020 brev till ChP med önskan om några hyresfria månader, **Bilaga 4**

ChA

Styrelsen diskuterade förslaget och blev enig om att tillfället är illa valt för att ge Sirius hyresfria månader. För det första har föreningen skuldsatt sig pga stamreoveringen. För det andra har Sirius' hyra alltid varit väldigt låg.

ChA svarar Bo Pettersson att OVK ska utföras i Sirius lokaler samt varför BRF Luthagen inte kan gå med på förslaget om hyresfria månader. T.ex.

"För närvarande ser vi ingen möjlighet att stötta med hyresbefrielse på grund av genomförd stamreovering som genererat stora kostnader (22 miljoner)."

Lur
ChP

Styrelsen tar upp Er förfrågan vid årsstämman med föreningens medlemmar då vi kommer att ha en bättre överblick av föreningens ekonomi."

11.3. Begäran om ersättning vid stamreovering från Solveig Öhrstedt. Bilaga 5.

Solveig Öhrstedt, Torsgatan 8C, lgh 28/1001, ansöker om ersättning på 40988 kr vid stamreoveringen därför att de har reoverat sitt badrum år 2018.

ChP
LiD

Styrelsen är enig om att ersättning kan inte beviljas till enskilda medlemmar.
ChP och LiD svarar till Solveig med exempelvis följande:

*" 1. Planeringen för att Ert badrum skulle kunna bibehållas och hur det skulle gå till kostade Byggconstruct mer än det skulle kostat med standardstamreovering.
2. Bostadsrättsföreningar följer likhetsprincipen, dvs att alla medlemmar ska behandlas lika. Flera andra medlemmar har också behållit sina badrumsmöbler och inte fått någon ersättning för detta."*

11.4. Klagomål från NyByVision

Ann-Sofi Jansson (ann-sofi.jansson@nybyvision.se) skriver via kontakt blankett på hemsidan:

" Hej! Jag arbetar på NybyVision, Odensgatan 8, granne med ert hus. Den som skottar bort snö från er gång utanför huset, dumpar snön utanför vår infart på Odensgatan 8. Vi har påtalat detta varje vinter, men problemet återkommer ändå. Hör gärna av er angående åtgärd eller om någon annan ska kontaktas!"

OvL
LiD

OvL har vidarebefordrat klagomålet till Svensk Markservice, som sköter snöröjning på vår gård. LiD svarar Ann-Sofi.

§12 Boendeinformation

12.1. Enkäten om värmen

Stängs

Styrelsen skickade enkäten till alla lägenheter den 28 december 2020.

BZR sammanställde utfallet.

Svar skickade 33 (av alla 54) lägenhetsinnehavare, ca 2/3 del

Summering av svaren:

För varmt	0
Varmt	5
Svalt	10
Kallt	1
För kallt	7
Varken varmt eller kallt	10

Styrelsen beslutade att höja temperaturen i värmecentralen.

Information om det ska ingå i nästa boende info.

LPR
ChP

§13 Övriga frågor

13.1. Arbetsuppgifter i styrelsen

Bordläggs

Styrelsens arbetsuppgifter finns att läsa i tidningen Borätterna.

Däremot måste regleras felhantering och fastighetsskötsel.

Det är orimligt att föreningen har en jourtelefon som vicevärden svarar i även på nätter och helger.

OvL behöver inte granska och verifiera föreningens fakturor, bara sina egna beställningar.

13.2. Valberedning inför årsstämma 2021

Bordläggs

Styrelsen måste hjälpa till valberedningen i dess arbete inför årsstämman 2021. Flera styrelseledamöter önskar sluta sina uppdrag. Valberedningen Bo Carlsson är sjuk och suppleanten Marie Eriksson är ny i rollen.

Styrelsen tycker att årsstämman 2021 borde hållas efter Påsk, april 2021.

§14 Nästa möte

Alla

Tisdagen den 16 februari, kl.18.

Vi siktar på att ha mötet i före detta HMG:s lokaler där det finns gott om plats.

§15 Avslutning

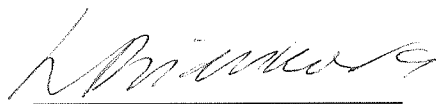
ChP

ChP tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Justeras:



Christina Petersson, ordförande



Liliana Driankova, sekreterare

Vi tackar för er förfrågan ang. OVK besiktning samt rengöring av samtliga imkanaler och rengöring av övriga frånluftskanaler med tillhörande don på Brf. Luthagen

Arbetets omfattning:

- Avisering till samtliga lägenhetsinnehavare.
- Rengöring av samtliga Spiskåpor med tillhörande slangar.
- Rengöring av samtliga frånluftskanaler med tillhörande don, samt ventilationsaggregat som betjänar lägenheterna.
- OVK besiktning
- I offerten ingår 2 försök till tillträde för varje lägenhet.
- Efter utfört arbete erhålls protokoll med ev brister samt ett avtalsförslag.
- OVK Protokoll skickas in till kommunen.

Pris Rengöring (frånluftskanlerna) och OVK besiktning: 47 000:- (ex. moms)
Pris rengöra tilluftskanaler: 34 000:- ex. moms. (priset förutsätter att tilluftskanaler går att rengöra och att erforderligt med rensluckor finns)

Klarlägganden- Reservationer

- Vi förutsätter att vi får fri tillgång till samtliga lägenheter.
- Offerten gäller 2 försök till tillträde för varje lägenhet.
- Ev. extra arbeten debiteras med 470 kr. per man/timme (exkl. moms).
- Vi förutsätter att kanaler håller normal byggnadsteknisk standard.

Utförandetid:	Enligt senare ö.k. med beställare.
Betalningsvillkor:	30 dagar netto.
Anbud giltigt t.o.m.	30 dagar.

Med vänliga hälsningar

Mikael Gellerhorn
Upplands Ventilationstjänst AB

Hej !

Jag har räknat på ett så bra pris som möjligt, utan att tunna på kvalitén och servicen.
Har du några frågor eller funderingar angående offerten så är det bara att höra av dig till mig.
Hoppas att ni väljer att samarbeta med vårt företag.

Med vänlig hälsning/
Mikael Gellerhorn
mikael@upplandsventilationstjanst.se
Tel: 0703-499577

Rapport från vicevärden 2021-01-12

1. 2020-12-07. DHL levererar de nya filter som vi beställt av Lars Högberg. Ove bokar in hjälp av Rolf Karlström (El & Reglerteknik AB) för att återställa våra ventilationsaggregat till normalt driftläge.
2. 2020-12-09. Rolf Karlström, Ove Larfors och Christer Aspelin byter filter i båda ventilationsaggregaten. Frånluftsfiltren mycket smutsiga, igentäppta av betongdamm. Rolf Karlström säger att vi får räkna med ett nytt filterbyte i början av 2021 eftersom det ökade luftflödet och lufthastigheten kommer att riva loss mer damm ur våra kanaler. Det extra filterbytet bör ske i samband med den OVK som vi planerar under januari 2021. Rolf Karlström ringer mig efter avslutat filterbyte och säger att vi bör behålla ett frånluftsfiler från varje aggregat för att visa upp vid slutbesiktningen av stambytet. Han anser att vi bör undersöka om ByggConstruct kan göras ekonomiskt ansvarig för en kanalrensning av våra frånluftskanaler. Vid föregående OVK fick vi anmärkning på att frånluftssystemet för 8C-8D var smutsigt. Vi köpte då en kanalrensning av frånluftssystemet i 8C-8D från Upplands Ventilationstjänst till en kostnad av 23 340 kronor exklusive moms. Kostnaden för att rensa hela husets frånluftssystem understiger inte 60 000 kronor inklusive moms, jag har räknat på 2017 års priser för att få en snabb uppskattning. Åtgärden kräver tillgång till samtliga kök och badrum.
3. 2020-12-13 (söndag). Carita Ekholm (lgh35, trapphus 8 C) anmäler läckage från radiatoren i vardagsrummet. Christina och Ove inspekterar och konstaterar att det läcker vatten vid radiatorns anslutning till värmesystemet. Christina gör felanmälan till QSEC via e-post.
4. 2020-12-14. QSEC byter packning till radiatoranslutningen i vardagsrummet hos Carita Ekholm (lgh 35, trapphus 8 C).
5. 2020-12-16. Christina har fått flera klagomål på värmen i huset och ber Ove undersöka vad som kan göras. Ove ringer Anders Persson på Enreduce som tidigare hjälpt oss med att justera värmen i huset. Anders sitter i bilen när jag når honom men lovar återkomma under eftermiddagen. Han ringer mig sen eftermiddag från sin bostad där han inte kan koppla upp sig mot vårt system. Lovar återkomma under torsdagen.
6. 2020-12-17. Lars Blekastad på Energiteknik övertar uppgiften att justera temperaturen i vårt hus från Anders Persson, Anders har gått i pension och arbetar inte längre med Enreduce. Lars Blekastad försöker att från Enreduce kontor koppla in sig på vårt system i undercentralen via den modemförbindelse som vi hyr av Enreduce. Det fungerar inte trots att jag startar om systemet i vår källare. Jag hittar ingen möjlighet att starta om modemförbindelsen. Vi kommer överens om att Lars Blekastad kommer på besök i vår undercentral fredag eftermiddag.
7. 2020-12-18. Anders Blekastad (Energiteknik) ökar värmen i husets radiatorsystem. Ove höjer börvärdet för inluften i husets båda ventilationssystem till 23,5 grader. Utgående ärvärde på inluften 23,7 grader.
8. 2020-12-18. Ove köper 5 x 2 brandvarnare från Kjell & Co och lämnar 2 till Ingegerd Franzén (lgh 54, trapphus 8 D).

Bilagor
S 2 av 2

9. 2020-12-20. Ove kontrollerar temperaturen på inluften i sitt sovrum, den är 21 grader. Kanalerna till lägenheterna på översta våningen går i översta krypvinden vilket ger kraftigare avkylning än kanalerna till lägenheterna längre ner i huset. Dessa kanaler ligger i husets väggar som är uppvärmda. Temperaturen på inluften i de lägenheter som ligger under översta våningsplanet borde vara högre än 21 grader med det inställda börvärdet.
10. 1920-12-21. Ove kontaktar Johan Ramqvist per e-brev för ny OVK i januari 2021.
11. 2020-12-22. Ove letar efter ny leverantör av filter till våra rektangulära filterdon i lägenheterna. Köper filtermatta från BEVEGO (www.bevego.se) och klipper till filter för Ylva Sjunnesson (lgh 59, trapphus 8 D) som har akut behov av filterbyte.
12. 2020-12-29. Johan Ramqvist meddelar per telefon att han inte kan hjälpa oss med OVK under januari 2021 på grund av hög arbetsbelastning under första halvåret 2021. Han rekommenderar Upplands Ventilationstjänst på min förfrågan.
13. 2021-01-02. Ove rapporterar vattenförbrukningen för 2020 till Uppsala vatten.
14. 2021-01-03 Ove lånar ut bultsaxen till Rebecca Herlitz-Gunnarsson (lgh 45, trapphus 8 D) som glömt nyckeln till källarförrådet hos sina föräldrar.
15. 2021-01-05. Ove konstruerar nya tvättstugelistor för första halvåret 2021.
16. 2021-01-06. Ove skickar offertinbjudan för OVK under januari till Fresh Air (som byggt vår ventilation) och Upplands Ventilationsservice (som rensade frånluftskanaler i trapphus 8C och 8D efter föregående OVK (2028). Christina får kopior.
17. 2021-01-11. Christer och Sven Randen byter brandvarnare hos Bratteby 2 st. (lgh 52, trapphus 8 D) monterar Luxor Parts från Kjell & Co.
18. 2021-01-11. Ove går igenom svaren från värmeenheten. Noterar anmärkningen från Linn Aakula (lgh 12, trapphus 8 A) "Radiatorn i vardagsrummets burspråk varmt längst ner men kallt på sidorna och längst upp". Ove kontrollerar när Linn kommer hem måndag 11/1 och konstaterar att beskrivningen är riktig och att radiatorn måste luftas. Luftningsventilen är inte åtkomlig med Oves verktyg. Detta borde ha upptäckts och åtgärdats QSEC:s värmekontroll 30/11 2018 alternativt injusteringen 21 – 22/9 2018. Hade QSEC inte i uppgift att byta ut trasiga luftningsnipplar?



SVERIGES DOMSTOLAR

www.domstol.se

Bilaga 3
S. 4 av 2

Aktbil 1

1 (2)

2020-11-27

8723 20

Uppsala Tingsrätt

UPPSALA TINGSRÄTT
Enhet 4

INKOM: 2020-11-27

MÅLNR: T 8723-20

AKTBIL: 1

ANSÖKAN OM STÄMNING

Räcker inte utrymmet på blanketten kan extra blad användas. Ange då "forts. se bilaga".

KÄRANDE (sökande)

Namn (efternamn, förnamn / organisationsnamn)	Personnummer/Organisationsnummer
HM Group AB	556763-6062
Adress, postnummer och postort	
Sturegatan 7, 753 14 Uppsala	
Telefonnummer (hem, arbete, mobil)	
0733331622	
E-postadresser	
management@id24.org	
Ombud (namn, adress och telefonnummer)	
Otto Linnala, Luthagesplanaden 27 A, 0733331622	

SVARANDE (motpart)

Namn (efternamn, förnamn / organisationsnamn)	Personnummer/Organisationsnummer
Brf Luthagen	716401-2226
Adress, postnummer och postort	
Torsgatan 8D, 753 14, Uppsala	
Telefonnummer (hem, arbete, mobil)	
0730238999	
E-postadresser	
chpet@blixtnet.se	
Ombud (namn, adress och telefonnummer)	

YRKANDE

Här anger ni hur ni vill att domstolen ska döma, t.ex. att svaranden ska betala köpesumman med visst belopp med anledning av ett köp, leverera viss vara, betala ut inestående lön med visst belopp, betala skadestånd med visst belopp för t.ex. förlorad arbetsinkomst eller förstörda kläder.

Här anger ni också om ni vill att svaranden ska betala era rättegångskostnader och vilket belopp ni i så fall för närvarande yrkar.

HM Group yrkar att tingsrätten fasthåller att Brf Luthagen ska betala en årshyra, 129 892 kr, till HM Group. HM Group yrkar slutligen ersättning för rättegångskostnader med ett belopp som senare anges.

Grunder

Ersättningen yrkas på i enlighet med JB 12 kap. 58b § 1 stycket.

BAKGRUNDEN TILL YRKANDET

Här ska ni redogöra för vad som ligger bakom tvisten och beskriva vad oenigheten mellan er och motparten gäller samt ange vad ni tror att svaranden kommer att ha för inställning till yrkandet.

Se bilaga.

ÖNSKEMÅL OM HANDLÄGGNING M.M.

Här ska ni ange om ni anser att målet kan avgöras skriftligen eller efter förhandling.

BEVISNING

Här ska ni ange vilken bevisning (till exempel vittnen eller skriftliga bevis) som ni vill lägga fram i rättegången. Ange också vad ni vill styrka med varje bevis.

- Kopior av **skriftliga avtal**, t.ex. avbetalningskontrakt, **kvitton** och andra handlingar bör bifogas. Om ni bifogar handlingar som är omfattande bör dessa ges in till tingsrätten i två exemplar.
- Beträffande vittnen som ni vill att rätten ska höra anges namn, personnummer och postadress samt i förekommande fall annan adress där vittnet kan anträffas för delgivning. Om ni känner till det ska uppgift även lämnas om vittnets telefonnummer och e-postadress samt adress och telefonnummer till arbetsplatsen.

Bevis på utgifterna (kvitton) förenade med renoveringsarbetena bifogas för att styrka skadeyrkandet. Hyresavtalet bifogas som bevis på att förbättringsarbetet godkänts av Brf Luthagen I. Videos före och efter renoveringsarbetena (tre videos) visar på förändringarna av lokalen och hur det ser ut under stamrenoveringen. Uppsägningsmeddelandet bifogas då det innehåller Brf Luthagens skäl till uppsägningen. Slutligen bifogas ett bevis på att vi begärde sammanträde i hyresnämnden. Inspelat samtal med platschef Sam Uddén där han tydligt redogör för de förberedelser som HM Group måste vara delaktiga i, samt mailkonversation med Christer Aspelin där han redogör för att renoveringsarbetet har kunnat fortgå enligt plan. Protokoll från mötet i hyresnämnden där det framgår att det troliga skälet till uppsägningen av hyreskontraktet inte bör anses vara sakligt.

UNDERTECKNANDE

Ort	Datum
Uppsala	2020-11-27
Namnteckning	
Namnfortydligande	JAKOB GOTTLIEB

Kom ihåg att bifoga registreringsbevis för part/-er som är företag eller organisation.

I samband med att ansökan ges in ska ansökningsavgiften betalas. Betalning sker via Sveriges domstolars betaltjänst på webben:

→ betaladomstol.se

Bilagor 4



IK SIRIUS

Uppsala 2020-12-21

Angående hyran på vår Loppislokal.

Hej Christina

Hoppas att allt är bra och att ni är någorlunda förskonade från Corona.

Vi i IKS Loppisverksamhet drabbas givetvis hårt och har haft en mycket tuff höst, vi som alla andra som bedriver handel i hyrd lokal. Vi har försökt att ha öppet i mycket begränsad form och vi har även agerat en del på nätet efter bästa förmåga. Tyvärr så räcker det inte, vi blöder som så många andra.

Förhoppningen var att kunna öppna två dagar i veckan från förra veckan och på så vis få in till de fasta kostnaderna vi har. Då händer det vi alla fasat för, det blir värre. Vi kan inte motivera ett öppethållande, vår verksamhet är inte "absolut nödvändig" och vår ideella personal är i regel "äldre" måste skyddas. Våra reserver sinar och vi måste agera där vi kan.

Frågan är därför om ni som hyresvärdar kan tänka er att stötta med hyresfritt under den period regeringen och folkhälsomyndigheten har de direktiv de har gällande verksamhet typ vår.

Övrigt

Tyvärr har de två personerna vi haft som ansvariga för verksamheten måste sjukskriva sig tills vidare. Därför tar jag som styrelsemedlem i IKS över tills vi hittat en ny lösning.

På uppdrag från IKS samt IKS Loppis
Bosse Pettersson

Till bostadsrättsföreningen Luthagen.

Efter husets stamreovering utgår vi ifrån att alla kommer att få en avgiftshöjning.

Därför önskar vi ersättning för de kostnader vi hade i samband med att vårt badrum stamrenoverades vid vattenskadan 2018. Föreningen tillstyrkte då att vårt badrum skulle stamrenoveras eftersom detta låg nära i tiden för hela huset.

I nu renoverade lägenheter ingår dessa inventarier. Bifogar kopior på kvitton.

Våra utlägg

Toalett	2 964:-
Tvättställ	1 500:-
Kommod	2 295:-
Spegelskåp	2 195:-
Dusch	2 160:-
Duschväggar	1 000:-
Handdukstork	5 790:-
El. arbeten	20 084:-
Taklampa	3 000:-
Summa	40 988:-

Konto 8381-6, 123 050 382 -1, Solveig Öhrstedt

Uppsala den 6 december 2020



Solveig Öhrstedt