

Den 13 april 2021

Protokoll § 1-15. Styrelsemöte

Plats: Hemma hos Birgit Zetterberg-Randén, Torsgatan 8B

Nr	Ärende	Ansv
§1	Öppnande Ordföranden Christina Petersson öppnar mötet och hälsar alla välkomna.	ChP
§2	Närvarande <u>Närvarande samt för mötet beslutande:</u> Christina Petersson (ChP), Ordförande Liliana Driankova (LiD), Sekreterare Birgit Zetterberg-Randén (BZR), Kassör Christer Aspelin (ChA), Ledamot Johan Edin (JoE), Ledamot, Vice kassör Erika Aretis (ErA), Suppleant <u>Övriga närvarande:</u> Ove Larfors (OvL), Vicevärd <u>Frånvarande:</u> Torkel Wilund (ToW), Suppleant	ChP ChP LiD
§3	Godkännande av dagordning Tillägg: 7.3. Vattenskada i 8D 13.2. Christer Aspelin lämnar sina anteckningar till nästa styrelse	Alla
§4	Val av protokolljusterare och sekreterare Beslut: Protokolljusterare ChP och LiD	Alla
§5	Föregående protokoll Synpunkter från suppleant Torkel Wilund, bifogade i kallelsen. Ventilationsfirman JMAB har varit hos Torkel och lagat ventilationen i badrummet. ChA har fått svar från Torkel att han är nöjd med reparationen. Betr. kvarstående fel som ByggConstruct inte åtgärdat hos honom beror på stopp för alla lägenhetsbesök pga pandemin. Ang. Påståendet i vicevärds rapporten att internetkontakten var trasig var inte sant enl. Torkel. Men OvL tycker att något fel fanns i alla fall eftersom teknikerna byte den.	Alla
§6	Kvarstående punkter 6.1. Årsstämma. Martina Jirlow (8B) tycker att vi bör flytta fram årsmötet då man nu uppmanar till personlig lockdown och vi har en stor smittspridning i Uppsala. Styrelsen samtycker och föreslår nytt datum för stämman till tisdagen, den 18 maj. ChP informerar Kristin Mattsson från Simpleko. LiD uppdaterar anslag i entreéna och hemsidan.	ChP LiD

LiD
ChP

6.2. Parkeringsavgift: alla nya avtal påskrivna, Simpleko informerade

Stängs

Stängs

6.3. Efter slutbesiktning av stamreoveringen.

ByggConstruct har flera covid-fall bland sina medarbetare (ChA) och har därför utfärdat stopp för alla lägenhetsbesök. Garantiärenden **Bilaga 1**.

§7 Fastighetsunderhåll

7.1. OVK åtgärder i lägenheter och källaren

Upplands Ventilationstjänst planerar att utföra injustering under v.16. Det blev inställd pga sjukdom. LiD uppdaterar hemsidan.

LiD

7.2. IME (Individuell Mätning El)

Föreningen har gemensamt elförsörjning som levereras av Vattenkraft. Varje lägenhet väljer sin egen elleverantör (E-on, Fortum, Jämtkraft mfl) och betalar bara sin egen förbrukning.

I början av maj ska Vattenfall montera två aggregat i el-förråden i källaren. El-förråden ska tömmas. Förråd till lgh.3 (Johanna Blomstedt) måste flyttas.

ChA

OvL

ChP

7.3. Vattenskada i 8D

Den 10/4 anmälde Kerstin Mattsson, lgh.50, läckage från ett element. ChP kontaktade Ocab, Recovery (Relita) och TryggHansa. Se Vicevärdens rapport i §9, punkt 11 och 14. Igen var det en dålig gummi packning som QSEC har fått av sin underleverantör. Samma fel inträffade tidigare hos Erik Lundeberg (8A, lgh.9) och hos Albin Hidén (8C, lgh.36).

§8 Ekonomi

8.1. Kassaställning

Kassaställning idag 13/4: 1 893 497 kr. Väntade betalningar 29 682 kr.

BZR

ByggConstruct har skickat slutfaktura på 956 250 kr, som förfaller i slutet av april. Styrelsen bestämmer sig för att bestrida fakturan eftersom inte alla fel i besiktningsprotokollet är åtgärdade. Förslagsvis 500 000 kr ska hållas kvar.

ChP kontaktar Henrik Grimborg (Bjerking) och Pär Pär Karlsson (BC).

ChP

§9 Vicevärdens rapport

OvL har frågetecken om faktura 72953146 från Svenk markservice om snöröjning. Bifogas som **Bilaga 2**

OvL

§10 Medlemsärenden

10.1. Andrahandsuthyrningar

Inga

10.2. Överlåtelse

Två överlåtelse är på gång, men ingen är klar.

LD, ChP

10.3. Avliden medlem

Sune Ekvall, 8D, lgh.43, lämnade jordelivet i mars.

§11 Skrivelser

11.1. Martin Westin via Kontakt på hemsidan.

ChP

Martin arbetar med ett forskningsprojekt om renoveringar av bostadsrätter som en del av Masterprogrammet på Uppsala Universitet. Han undrar om Brf Luthagen skulle vara intresserade av att vidarebefordra hans intervjuförfrågan till våra medlemmar.

Styrelsen vill veta mer om projektet samt hur medlemarnas personuppgifter skyddas. ChP kontaktr Martin.

§12 Boendeinformation

Delas ut i slutet av vecka 15 och ska innehålla:

slutbesiktning av stamrenoveringen, OVK injustering, föreningsstämma flyttat till 18 maj, välkomma nya grannar Ylva och Anton i 8C

LiD förbereder infobladet, alla granskar.

Alla

LiD

§13 Övriga frågor

13.1. Vicevärdens uppgifter: hur kan vi avlasta Ove med vissa uppgifter som medlemmarna själva kan utföra.

Nycklar kan medlemmarna själva beställa hos Certego mot uppvisandet av nyckel rekvisition signerad av styrelsen/vicevärden.

Just nu får bara OvL personligen beställa nyckelkopior å föreningen vägnar hos Certedo. Detta borde ändras så att Certego accepterar nyckelrekvisitioner. Vicevärdens uppgifter är många och kan ses i rapporterna som OvL lämnar till varje styrelsemöte.

Styrelsen är enig om att jourtelefonen bör avskaffas. Frågan om avlastning av Oves börda ska lösas av nästa styrelse.

Bordläggs

Alla

13.2. Christer Aspelin lämnar synpunkter inför sin avgång

LiD

Inför sin avgång som styrelseledamot med fastighetsansvar, lämnade ChA viktiga synpunkter och information till nästa styrelse:

- Kontaktpersoner i företag som föreningen har avtal med,
- Återstående arbete och frågor kring "Grottan",
- Arbete i källaren: IME installationen (se §7.2 ovan), Elmätarrum bredvid undercentralen, Undercentralen, Hobbyrummet, Förrådet med redskap
- Brandsyn måste utföras ganska snart: sist hade vi brandsyn för 10 år sedan. Brandsyn bör utföras var 3-5 år. ChA har talat med Upplands Brandservice om priser och tider. Det tar ca 3 timmar en brandöversyn och kostar 800 kr/timmen. De kan göra det v.18-19, första halvan av maj.
- Förslag om "Hur och vem anmäler fel"
- Ordningsreglerna uppdaterade.

LiD renskriver Christers anteckningar och publicerar dem på hemsidan under flik "BRF Styrelse".

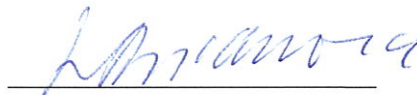
LiD
Ove

- §14 **Nästa möte**
Föreningsstämman, den 18 maj med påföljande konstituerande möte. Alla
- §15 **Avslutning**
ChP tackar för visat intresse och avslutar mötet. ChP

Justeras:



Christina Petersson, ordförande



Liliana Driankova, sekreterare

Bilagor 1

Brf Luthagen

Uppsala

Er ref:

Uppsala 2021-03-26

Beträffande projekt: Brf. Luthagen, stamreovering

Garantiärenden

Anmälan skickas till garanti@byggconstruct.se

Om man har funderingar/frågor om ett ärende går det även att skicka till goran.andersson@byggconstruct.se . Det går även att ringa 0707774069 – Göran

Man kan även skicka till peter.bjorklund@byggconstruct.se

Med vänlig hälsning
Byggconstruct Uppsala AB

Sam Uddén & Simon Sepulveda

OFFICE
DEPOT®

1. 2021-03-23. Ove återställer svenska som displayspråk på torktumlaren i lilla tvättstugan.
2. 2021-03-24. Angerfelt El & Entreprenad AB installerar internetanslutning i undercentralen, en RJ45 kontakt placeras ovanför systemskåpet för Enreduce. Ove testar förbindelsen med sin bärbara laptop, nedladdning 96,27 Mbit/sek, uppladdning 95,87 Mbit/sek.
3. 2021-03-28. Hissen i trapphus 8 B stannar på källarplanet. Hissdörren öppnar och stänger oupphörligt. Ove felanmäler till KONE 18.30 för ordinarie åtgärd måndag morgon, ej jour.
4. 2021-03-29. KONE lagar hissen i trapphus 8 B. Driftproblemet orsakade av en vajer till hissdörren har hopat ut från sina fästen.
5. 2021-04-06. Ove återställer svenska som displayspråk på torktumlaren i lilla tvättstugan.
6. 2021-04-06. Upplands ventilationstjänst startar åtgärder i lägenheterna efter OVK. Ove öppnar till Sirius loppmarknad.
7. 2021-04-08. Ove uppdaterar användarinformationen för lägenhet 40, trapphus 8 C. Tyra Gustavsson och Anton Salomonsson flyttar in 9/4.
8. 2021-04-08. Upplands Ventilationstjänst kontrollerar badrummet hos Wilund/Wallander (lgh 41, trapphus 8 C) som har sänkt tak. Lämnar förslag om nödvändiga åtgärder. Upplands Ventilationstjänst fortsätter sitt arbete hos Sirius loppmarknad.
9. 2021-04-09. Spackling av väggen i burspråket hos Erik Lundeberg (lgh 9, trapphus 8 A), Ove öppnar och stänger.
10. 2021-04-09. Lars Blekastad uppdaterar programvaran för Enreduce-systemet till nästa version. Installerar samtidigt nätverkskoppling så att systemet kan kontrolleras från nätanslutna datorer och mobiltelefoner som har rätt användarinterface installerat.
11. 2021-04-10. Kerstin Mattsson (lgh 50, trapphus 8 D) anmäler vattenläckage från en radiator. Christina och Christer undersöker på plats och beslutar att begära hjälp av Relita (0771-103 500). Relita ställer in en tork hos Kerstin och försöker tätas skadan provisoriskt. Brf Luthagen har av tal med RECOVER NORDIC GROUP där Relita ingår, journummer dygnet runt 0771-103 500.
12. 2021-04-11. Anmärkning på värmen i huset. Ove ber via epost söndag kväll 19.41 Lars Blekastad om en justering av värmen. Lars svarade klockan 21.43 att han ökat värmen och föreslog mer kontroll på måndag.
13. 2021-04-12. QSEC byter ut en skadad radiator hos Sirius loppmarknad, Ove öppnar och stänger.
14. 2021-04-12. QSEC kontrollerar den läckande radiatoren hos Kerstin Mattsson. Christina och Christer biträder.