

Kallelse/Dagordning till styrelsemöte nr.8**Datum:** måndagen den 27 september 2021 **Tid:** 18.00**Plats:** Styrelserummet i källaren**Dagordning styrelsemöte**

1. Mötets öppnande
2. Närvarande
3. Val av protokolljusterare och sekreterare
4. Godkännande av dagordning
5. Föregående protokoll, anmärkningar
- föregående protokoll finns på hemsidan, flik BRF Styrelse, filen *Protokoll Styrelsemöte nr7 210824*
6. Kvarstående punkter
 - 6.1. OVK rapport. Bifogas, *OVK Efterbesiktning 2021 EG*
 - 6.2. Nyckel hantering i föreningen: Christina har varit hos Certego. Ove Larfors lämnar nycklar som har förvarat hemma hos sig.
 - 6.3. Sällskapslokalen i källaren: rapport från Erika och Marie, *bilaga Möblering källarlokal*
 - 6.4. Renovering av portarna. Jerry rapporterar
 - 6.5. Beslut avseende prissättning för elförbrukning, bilagor *Priset på el, Beslutsunderlag elavtal*
7. Fastighetsunderhåll
 - 7.1. Värmepump i undercentralen måste bytas
 - 7.2. Beskrining av Dodong rönnarna samt vinrankorna
 - 7.3. Parkeringsavtal. Bifogas Borätternas blankett, bilaga *nyttjanderattsavtal_for_bilplats_utomhus*
 - 7.4. Filterbyte till radiatorsystemet. Besök från Bauer, Åke Westman
8. Ekonomi
 - 8.1. Kassaställning
 - 8.2. Simpleko: att hantera dokument, bilaga *Simpleko-elektronisk fakturahantering*
9. Vicevärdens rapport
- skicka till sekreteraren om ni har utfört vicevärd uppgifter efter att Ove slutade. Bilaga *Vicevärdsjobb210927*
10. Medlemsärenden
 - 10.1. Andrahandsuthyrningar
 - 10.2. Överlåtelser
 - lgh 43/8D: säljare Sune Ekvall db, köpare Rickard Veddevik, tillträdesdatum 2021-09-27
 - lgh 33/8C: säljare Carita Ekholm, köpare Kun Wei, Dongyan Sheng, Karin Sheng, tillträdesdatum 2021-10-05
 - lgh 15/8B: säljare Mansoureh Paknejad, köpare Emma Clery, tillträdesdatum 2021-10-15

Medlemskap åt alla godkändes under september via e-post

11. Skrivelser

-

12. Boendeinformation

12.1. Månadens brev: vad ska ingå?

12.2. Lägenhetsrenovering. Förslag i bilaga *AttRenovera*

12.3. Städdagar: vår och höst. Lista med uppgifter anpassade till säsongen. Enkel fika på gården kl.11.
Ex. ta fram trädgårdsmöbler på våren, städa falna löv på hösten, städa sopsorteringen, grundrengöring av tvättstugan, putsa fönster, städa cykelrummen mm.

12.4. Nyckelkopior till lägenhet. Förslag i bilaga *ExtraNycklar*.

13. Övriga frågor

13.2. Inreda pärm för avtal och företag som föreningen anlitar

13.3. Lista för förbrukningsmaterial. Förslag i bilaga *FörbrukningMtrl*.

14. Nästa möte

15. Avslutning

Välkommen!

Christina Petersson, ordförande

Besiktningsprotokoll

Funktionskontroll av ventilationssystem enligt PBF kap 5,
BFS 2011:16 (OVK) och BFS 2012:7 (OVKAR) med ändringar

A1 - Byggnad

Fastighetsbeteckning		Byggnads adress	Postnr	Ort	
Flogsta 44:1		Torsgatan 8A-D	753 15	Uppsala	
Byggnadsägaren		Postadress	Postnr	Ort	
Brf Luthagen			753 15	Uppsala	
Faktureringsadress		Postadress	Postnr	Ort	
Fastighetsansvarig/Förvaltare			Telefonnr	Fax / e-post	
Internt byggnadsnamn	Internt byggnadsnr	Verksamhet	BRA i m ²	Ant. Lgh	Ant. lokaler
				54	2

A2 - Besiktningsutlåtande (+ sammanställning av system inom byggnaden)

[illegible]

Ingår samtliga ventilationssystem för byggnaden i denna besiktning.

□ JA

☐ Nej

A3 - Allmänt omdöme, kommentarer, uppgifter om besiktningsman.

Utfall: 0 = Kommentar, 1=bör åtgärdas innan nästa kontroll 2 = Skall åtgärdas snarast.

Även AFS 2009:2 och FoHMFS 2014:18 bör uppfyllas

Vissa forceringar är något låga, enligt tidigare dokumentation har det alltid varit så. Kanaler och lådor är otäta genomgång av detta bör ske.

Besiktningssman Mattias Keisu		Telefon nr 018-510020		Fax / e-post	
Företag Upplandsventilationstjänst AB		Postadress Verkstadsgtan 10		Postnr 753 23	Ort Uppsala
Certifieringsorgan Kiwa Sverige AB	Cert.nummer 8342	Giltighetstid 2025-11-02		Behörighetsnivå K	
Ort / Underskriftsdatum Uppsala		Namnteckning 			

Obligatorisk Ventilationskontroll

Referenznummer	Systemnummer	
	1	B1

B1	Fastighetsbeteckning	Internt byggnadsnr	Systemtyp	Bes kat(0-2)	Resultat
	Flogsta 44:1		FTX	2	G

Fläktar och aggregat som ingår i det samhörande systemet

B2	Systemdel	Fläkttyp	Inst.år	Placering	Proj.flöde l/s	Uppm flöde l/s	Betjäna
1	LA1:1			Vind			Torsgatan 8A&B
2							
3							
4							
5							
6							
7							

B3	1	Handlingar	Pos	Anmärkningar		Utfall
	1.1	☐ Ritningar		För luftflöden se medföljande signerade injusteringsprotokoll.		
	1.2	☐ DU-instruktioner				
	1.3	☐ Föregående OVK-protokoll				
	1.4	☐ Proj. värden/luftflödesprotokoll	3.7	8 B Lgh 1201 tilluftskanal trasig luft saknas utredning pågår.		1
	1.5	☐ Övrigt				
	2	Föreoreningar				
	2.1	☐ Uteluftskanal				
	2.2	☐ Filterdel				
	2.3	☐ Batterier				
	2.4	☐ VVX				
	2.5	☐ Fläkt del				
	2.6	☐ Kanaler				
	2.7	☐ Don				
	2.8	☐ Rensningsmöjligheter				
	2.9	☐ Fläktrum				
	2.10	☐ Övrigt				
	3	Funktioner				
	3.1	☐ Filterdel				
	3.2	☐ Batterier				
	3.3	☐ VVX				
	3.4	☐ Spjäll				
	3.5	☐ Styr/Regler/Övervakning				
	3.6	☐ Fläktar				
	3.7	☒ Luftflöden				
	3.8	☐ Kanaler				
	3.9	☐ Don				
	3.10	☐ Övrigt				
	4	Klimat				
	4.1	☐ Temperatur				
	4.2	☐ Odör				
	4.3	☐ Drag				
	4.4	☐ Ljud				
	4.5	☐ Brukarsynpunkter				
	4.6	☐ Övrigt				
		Uppdragstyp	Bilagor	Bil.Beteckn.	Ombesiktn. datum	Besiktningsdatum
		☐ 1:a besiktning	☐ C: Anmärkning			
		☐ Återkommande besiktning	☐ D: Åtgärder		2021-06-21	2021-02-15
		☒ Ombesiktning	☒ L: Flöde	L1-L13	Namnteckning	
		☐ Utökad kontroll	☒ E1: Aggregatdata	E1		
		☐ Egenkontroll	☒ K1: Co2 mm			

Tambur

Möblering källarlokal

Slav3

Skohyllor minst dubbla

Hatthylla med galgar ena halvan + krokar andra halvan

Skohorn

Sittbänk/stol

Kök

Köksutrustning för antal pers 20,30,40?

Tallrikar, assietter, sopp/dessertsål, bestick (4 st) Vita fr IKEA 5 kr st,
Uppläggningsbestick, (Sallad)

Kaffe/tekoppar.

Glas Typ av glas? Vin, dricksglas, både och?

Uppläggningsfat och skålar, Tillbringare, Brödkorg, Torkyhållare (finns)

Diskmaskin/diskställ

Kaffebryggare (finns?) (Pump)Termos?

Avställningsyta (bord eller egen byggnation) längs helväggen ca 3 m Likt den korta på motsvarande sida.

Sopkorg för svart sopsäck

Hurts med lådor för bestick etc

Styrelserum

Andra möbler? Skåp, bokhylla, nytt större konferensbord?

Festlokal

"Partybord" Göran fr IKEA 150 x 73 cm 395:- hopfällbara bord

Långbord: längd rum ca 10 m bredd ca 4m

Max = 6 bord x 2 rader = 12 bord = 50 pers (4 per bord + 2 på kortsida)

Dukar

Klaffstolar Gunde IKEA 69:- Svarta, ej vita

Upphängningsspjut (nedfällbara) till stolarna.

Slänga en del av de gamla tunga stolarna?

Konstvägg fr Sirius

Dekoration, plastblommor

Gardiner- 5 st längder ner till elementet som kan dras för. Dock ej vid nödutgångsfönstret.

Sidebord för t ex väskor, presenter, blommor, fördrink...

Soffa+ soffbord

Golvlampa, mysbelysning (smålampor)

Ljud/musik?

Uthyrningsdel

Antal pers?

Dörr med nyckel, ej glasruta alt tygskynke

Våningssäng + 2 st 90 cm sängar eller 3 x 90 cm eller 2 x 90 cm + en eller två hopfällbara eller en queensize + extrabädd.

I stället för extra säng- bäddsoffa

Sandvika extrasäng IKEA 499:- hopvikbar.

Nattduksbord

Garderober 1 för häng och en med hyllor/lådor.

Ex Platsagarderober IKEA 925:- Trysil 1295:-

Krokar

Liten hatthylla + skoställ Avlastningsbord litet

Matta, Gardiner, dörrmatta

Rullgardin 1 st ca 1,4 m

Bäddsoffa + litet bord

Prydnader, Myslampa/ sänglampa/ golvlampa

Papperskorg

Kudde, täcke, filt, prydnadskuddar

Städskrubb & Toaletter

Städutrustning

Priset på el

1 meddelande

Martina Jirlow <martina.jirlow@gmail.com>

8 september 2021 14:20

Till: chpet43 <chpet43@gmail.com>, Liliana D <liliana.driankova@gmail.com>, Johan Edin <nide_j@yahoo.com>, Erika Aretis <akire70@hotmail.com>, marie eriksson <mariesusanna@hotmail.com>, Jerry Palmred <Jerrypalmred@live.se>

Hej

Jag är alls ingen expert på det här med el men har nu kollat fast pris för tredje veckan i rad och det ser ut som följer:

23/8 2 år - 54,70, 3 år 51,20

30/8 2 år 54,20, 3 år 51.10

7/9 2 år 57.30, 3 år 54.70

som ni kan se så är det ett högt pris och det svänger en del. Hon jag pratade med sa att det kan gå ner vid mer nederbörd och visste inte varför det gått upp den senaste veckan. Hon erbjöd att vi kunde få binda på förra veckans pris.

Vad tycker ni ska vi ha lite is i magen och avvakta? eller binda nu? Det är svårt att sia om utvecklingen.

/Martina

Beslutsunderlag till Brf Luthagens styrelsemöte 2021-09-27

Vårt nuvarande avtal med Vattenfall är ett rörligt avtal med en uppsägningstid på 1 månad. Enligt ECO-gard som ska utföra mätningarna för varje lägenhet och skicka in uppgift till Simpleco så kan föreningen ansluta förbruknings elen till vilket elbolag som helst.

Det rörliga priset är väldigt högt för närvarande, för perioden 1-23 september låg medelpriset på 93,71 öre (exklusive moms, påslag och elcertifikat) och av det följer att även ett fast pris ligger högt varför det i nuläget inte är aktuellt att gå över till ett fast pris. Styrelsen följer elpriset och ska göra jämförelser mellan flera leverantörer innan avtal om fast pris tecknas.

Det pris per kilowattimme(kwh) för el som ska debiteras föreningens medlemmar består av div fasta avgifter, rörligt spotpris, spotpåslag, energiskatt, elcertifikat och moms.

Styrelsen ska fastställa ett pris/kwh för perioden 10/6 - 30/9 baserat på de fakturor föreningen fått tom 31/8 och ett uppskattat snittpris för september månad baserat på 3 veckors förbrukning, 10460 kwh totalt och ett snittpris på 93,71 öre på förbrukning samt fasta avgifter, energiskatt moms mm.

Därefter ska faktureringen av medlemmarna ske kvartalsvis baserat på inkomna fakturor. ECO-gard ska meddelas eventuella ändringar av priset/kwh så länge vi har rörligt avtal.

Förslag till beslut;

- **Att för perioden 10/6 -30/9 ange priset till 178 öre/kwh (dvs 1 krona och 78 öre/Kwh) som ska debiteras medlemmarna utifrån deras individuella förbrukning**

Nyttjanderättsavtal för bilplats utomhus

Upplåtare

Bostadsrättsförening	Avtalsnummer	Organisationsnummer
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefon

Nyttjare

Efternamn, förnamn / Företag	Personnummer / Organisationsnummer	E-post
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefon

Bilplats

Gatuadress	Postnummer och ort	Plats nummer
------------	--------------------	--------------

Användning

Bilplatsen upplåts för fordon som används av nyttjaren. Om inte annat anges upplåts bilplatsen i befintligt skick för att användas till uppställningsplats för nyttjarens,

☐ Personbil ☐ Andra fordon, nämligen:

☐ Bilplatsen har tak

☐ Bilplatsen har elanslutning

Avtalstid startdatum

Avtalstid slutdatum

Uppsägning och förlängning

Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen minst angivet antal månader före avtalstidens utgång. I annat fall förlängs avtalet med angivet antal månader för varje gång.

Uppsägning antal månader före

Antal månader vid förlängning

Avgift per år utgörande (kronor)

☐ total avgift

☐ avgift exklusive nedan markerade tillägg

EI

☐ Ingår i avgiften

☐ Utgår enligt mätare för bilplatsen

☐ Beräknas på parkeringsplatsens del i gemensam förbrukning

☐ Faktureras på nedan angivet sätt

Ange faktureringsätt

Avgiftens betalning

Avgiften betalas i förskott senast sista vardagen före varje

☐ kalenderkvartal

☐ kalendermånad

Plusgironummer

Bankgironummer

Mervärdesskatt

☐ Om upplåtelsen ingår i parkeringsverksamhet enligt lagen om mervärdesskatt ska nyttjaren utöver grundavgift och eventuella tillägg betala moms i enlighet med vid var tid gällande mervärdesskattelag. Momsen ska betalas vid samma tidpunkt som grundavgiften och eventuella tillägg.

Särskilda villkor

--

Allmänna villkor

- Bilplatsen upplåts i befintligt skick
- Nyttjaren får inte på bilplatsen sätta upp egna skyltar, skyddsanordningar, andra liknande föremål eller anordningar av beständig eller tillfällig natur utan skriftligt godkännande av upplåtaren.
- Underhåll av bilplatsen och därtill hörande anordningar med undantag för sådana skyltar och anordningar som nyttjaren satt upp ska ombesörjas och bekostas av upplåtaren.
- Förutsatt att inte annat angetts i särskilda villkor ovan svarar upplåtaren för sedvanlig renhållning, snöröjning och halkbekämpning på in- och utfartsväg till bilplatsen. Dock ska nyttjaren svara för dessa uppgifter beträffande själva bilplatsen.
- Upplåtaren friskriver sig från allt ansvar för skada på nyttjarens fordon eller däri förvarad egendom om inte skadan uppkommit genom upplåtarens grova oaktsamhet. Upplåtaren friskriver sig också från ansvar beträffande intrång från obehöriga.
- Nyttjaren har inte rätt till nedsättning av avgiften och eventuella tillägg för tillfälligt hinder eller i nyttjanderätten till följd av reparationer och underhållsarbete på bilplatsen eller andra liknande omständigheter.
- Nyttjanderätten till uthyrd bilplats får inte överlätas, inskrivas eller upplåtas i andra hand utan upplåtarens tillstånd.
- Endast trafikdugligt fordon får uppställas på upplåtet område. Nyttjande av annan än anvisad plats medför att upplåtaren har rätt att ta ut kontrollavgift enligt lag (1984:315) om kontrollavgift vid olovlig parkering.
- Nyttjaren har förverkat nyttjanderätten till bilplatsen om hon/han försummat att i rätt tid erlägga angiven avgift och/eller förekommande tillägg och moms eller i övrigt bryter mot bestämmelserna i 8 kap 23§ jordabalken.
- Nyttjaren ska senast vid upplåtelsens upphörande ha fört bort sin egendom och återställt bilplatsen i ursprungligt skick eller i av upplåtaren godkänt skick. Om nyttjaren underlåter att göra detta har upplåtaren rätt att på nyttjarens bekostnad låta åtgärda bristerna.
- För nyttjandet av bilplatsen kan särskilda bestämmelser gälla.

För uthyrning av bilplats med eluttag gäller särskilt nyttjaren

- att anslutningskabel tillhandahålls av nyttjaren.
- att endast elapparat och anslutningskabel som uppfyller gällande säkerhetsbestämmelser får användas.
- att eluttaget såväl vid nyttjande som annars ska hållas låst.
- när elkabel inte är kopplad till elapparat ska anslutningskabel kopplas ur eluttaget.
- att nyttjaren omedelbart till upplåtaren ska anmäla fel och brister på eluttaget.
- att nyttjaren ansvarar för att elapparat och anslutningskabel vid nyttjandet är i felfritt skick.

Underskrift

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Upplåtare

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift upplåtare (firmatecknare)	Underskrift upplåtare (firmatecknare)
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Nyttjare

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift nyttjare	Underskrift nyttjare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Överenskommelse om avflyttning

På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör avtalet att gälla från och med nedan angivet datum till vilken dag nyttjaren förbinder sig att ha avflyttat.

Avtalet upphör att gälla datum

Upplåtare

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift upplåtare (firmatecknare)	Underskrift upplåtare (firmatecknare)
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Nyttjare

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift nyttjare	Underskrift nyttjare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Tillägg till förvaltningsavtal mellan
Simpleko AB, org nr 559108-7738, nedan kallad Entreprenören och
Brf Luthagen, org nr 716401-2226, nedan kallad Beställaren

Elektronisk fakturahantering

Entreprenören åtar sig skanning av leverantörsfakturer och därefter preliminär registrering av fakturorna.

Entreprenören utför konteringsförslag, attestkontroll och definitivbokning av leverantörsfakturer.

Beställaren har möjlighet att ändra konteringen.

Arkivering av skannade leverantörsfakturer sker av extern part, under tid enligt gällande lagstiftning. Beställaren är skyldig att spara fakturer, i den form de levereras, under tid enligt gällande lagstiftning. För närvarande i 7 år. (I de fall beställaren har investeringsmoms för lokaldelen behöver de fakturorna arkiveras i 17 år.)

Årsavgift: Ingår i huvudavtalet

Avtalstid: omgående och därefter i enlighet med huvudavtalet.

Granskare och attestant förbinder sig att inte lämna användaruppgifter och lösenord till annan person. Dessa uppgifter får inte heller förvaras på sådant sätt att de kan komma annan person tillhanda.

Styrelsen ansvarar för att uppdatera Attestordningen vid byte av styrelse.

Genom signering av detta tilläggsavtal bekräftar vi vår beställning av tjänsten elektronisk fakturahantering.

Vicevärdsjobb utfört av styrelsen under juli och augusti 2021

Nr	Aktivitet	Vem	När
1	Lägenhets överlåtelser Namnbyte i 4 lägenheter: dörr, anslagstavla, brevlåda för: - Lgh 32, 8C, 1 september: Mansoureh Paknejad - Lgh 43, 8D, 27 september: Rickard Veddevik - Lgh 33, 8C, 5 oktober: Karin Sheng - Lgh 15, 8B, 15 oktober: Emma Clery Alla fyra får i sina brevlådor kort med inloggningsuppgifter till hemsidan samt koder till porten och hiss till källaren. Tabeller för berörda VVS kulventiler i källaren är uppdaterade. Papperskopior med tabellerna finns i styrelserummet.	Sekreteraren	28 aug 25 sept
2	Fastighetsunderhåll: • Filterbyte till radiatorsystemet, Bauer • Värmepump: byte	CHPE CHPE	21 sept 20-22 sept
3.	Nyckelhantering Extra nyckelkopior till lgh 46 i 8D, Wünsche	CHPE	20 sept

Fwd: Välkommen på Eurofins webinar om våra digitala plattformar för radonmätningar

1 meddelande

Christina Petersson <chpet43@gmail.com>

2 september 2021 18:07

Till: Styrelse BRF Luthagen <brf.luthagen@gmail.com>

För kännedom

Mvh Christina

----- Forwarded message -----

Från: **Ove Larfors** <ove.larfors@gmail.com>

Date: tors 2 sep. 2021 kl 17:19

Subject: Fwd: Välkommen på Eurofins webinar om våra digitala plattformar för radonmätningar

To: Christina Petersson <chpet43@gmail.com>

Vidaresänder detta till Dig. Det här är det företag som gjort radontestningen i vårt hus. Skall göras om så småningom.

Ove

----- Forwarded message -----

Från: **Eurofins Radon Testing Sweden AB** <info.radon@eurofins.se>

Date: tors 2 sep. 2021 kl 16:02

Subject: Välkommen på Eurofins webinar om våra digitala plattformar för radonmätningar

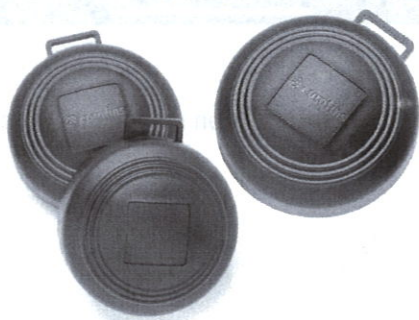
To: BRF Luthagen <Ove.Larfors@gmail.com>

Välkommen på Eurofins webinar om våra digitala plattformar för radonmätningar

Om ditt nyhetsbrev ser konstigt ut i din e-postklient, [klicka här](#).



[Hemsida](#) | [Skicka vidare](#) | [Prenumerera](#) | [Avprenumerera](#)



Välkommen på Eurofins webinar om våra digitala plattformar för radonmätningar

Radon är en luktfri gas som varken syns, känns eller på något sätt kan upptäckas förutom genom att mätas. Det är en av de

större hälsofarorna som finns i vår inomhusmiljö idag och som medför ca 500 dödsfall per år. År 2018 kom en strålskyddslag i Sverige, den första lagen som hanterar radon i våra byggnader. Den reglerar radonhalter på arbetsplatser och medför en maximal halt som arbetsgivaren måste

säkerställa att all sin personal understiger. Med andra ord är varje enskild arbetsgivare i Sverige skyldig att mäta radon för att säkerställa arbetsmiljön för sina anställda.

Eurofins bjuder nu in till två tillfällen med webinar, den 1:a och den 8:e oktober mellan kl. 10:00-11:00 där vi går igenom de smidiga och effektiva digitala plattformar som vi erbjuder. Våra plattformar ger er som utövare i snitt 50% mindre administrationstid för hantering av radonmätningar än våra konkurrenter. Det ger er en unik möjlighet att kunna hantera fler mätningar på kortare tid.

Program:

Presentation av Eurofins och våra nyheter

Presentatör 1/10 : Monika Nordqvist

Som verksam i både Svensk Radonförenings styrelse samt som styrelseordförande i den Internationella Radonföreningen (IRMA) kommer Monika berätta vad som händer i branschen samt informera om hur Eurofins fortsätter vara Europas snabbaste leverantör av radonmätningar.

Presentatör 8/10: Frida Johansson

Vår nya affärsutvecklare Frida Johansson, berättar vad som händer i branschen samt informerar om hur Eurofins fortsätter vara Europas snabbaste leverantör av radonmätningar.

Genomgång av digitala plattformar

Presentatör: Rebecca Ålander

Genomgång av våra digitala plattformar såsom Radons webbportal, rapportering av mätdata i Excel samt stor presentation av vår unika applikation som vi nu lanserar till alla våra kunder. Rebecca som varit med och utvecklat den kommer att ge er en genomgång i denna enkla app som är en revolution i sitt slag inom vår bransch.

Datum och tid:

Datum: Fredag 1 oktober och Fredag 8 oktober 2021

Tid: 10:00 - 11:00



Plats: Webinar

Hur anmäler jag mig?

Webinar fredag 1 oktober

Anmälan görs på Gotowebinar genom att trycka **HÄR**

Webinaret är kostnadsfritt. Vi behöver din anmälan senast den 30 september.

Webinar fredag 8 oktober

Anmälan görs på Gotowebinar genom att trycka **HÄR**

Webinaret är kostnadsfritt. Vi behöver din anmälan senast den 7 oktober.

I samband med anmälan samtycker du till att Eurofins behandlar dina personuppgifter i enlighet med vår integritetspolicy, läs mer på <https://www.eurofins.se/om-oss/integritetspolicy> Av tekniska skäl hanteras uppgifterna åt Eurofins av LogMeIn (GoToWebinar:s leverantör), för information se <https://www.logmeininc.com/gdpr/gdpr-compliance>

Eurofins

Eurofins Radon Testing Sweden AB, E-post

--

Ove Larfors
Torsgatan 8 B
753 15 Uppsala
Tel: 018 - 32 24 51
Mobil: 070 328 15 39
Epost: Ove.Larfors@gmail.com